

DANH MỤC TÀI LIỆU ÔN TẬP
THI TUYỂN CÔNG CHỨC VÒNG 2
Đơn vị: UBND huyện Quảng Điền.

1. Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015

Chương I: Những quy định chung

- + Phân loại đơn vị hành chính;
- + Tổ chức chính quyền địa phương ở các đơn vị hành chính;
- + Nguyên tắc tổ chức và hoạt động của chính quyền địa phương;
- + Hội đồng nhân dân;
- + Ủy ban nhân dân;
- + Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân;
- + Phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương;
- + Quan hệ công tác giữa chính quyền địa phương với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội ở địa phương.

- Chương II: Chính quyền địa phương ở nông thôn

- + Nhiệm vụ, quyền hạn của chính quyền địa phương ở huyện;
- + Cơ cấu tổ chức của Hội đồng nhân dân huyện;
- + Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân huyện;
- + Cơ cấu tổ chức của Ủy ban nhân dân huyện;
- + Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân huyện;
- + Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;

- Chương VI: Hoạt động của Hội đồng nhân dân

- + Kỳ họp Hội đồng nhân dân;
- + Chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân
- + Bầu các chức danh của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân;
- + Từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân bầu;
- + Hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân.

2. Khoản 7, 8, 9, 10, 11, Điều 2, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019.

3. Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013

- **Chương I: Những quy định chung**
- + Nguyên tắc tiếp công dân;
- + Trách nhiệm tiếp công dân;
- + Quản lý công tác tiếp công dân;



+ Các hành vi bị nghiêm cấm.

- Chương II: Quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; trách nhiệm của người tiếp công dân

+ Quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

+ Trách nhiệm của người tiếp công dân;

+ Những trường hợp được từ chối tiếp công dân.

Chương III: Tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân ở Trung ương, trụ sở tiếp công dân cấp tỉnh, trụ sở tiếp công dân cấp huyện; việc tiếp công dân ở cấp xã

+ Tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân cấp huyện;

+ Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban tiếp công dân.

4. Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 về công tác văn thư

Chương I: Quy định chung

+ Nguyên tắc, yêu cầu quản lý công tác văn thư;

+ Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với công tác văn thư.

Chương II: Soạn thảo, ký ban hành văn bản hành chính

+ Các loại văn bản hành chính;

+ Thể thức văn bản;

+ Kỹ thuật trình bày văn bản;

+ Soạn thảo văn bản;

+ Kiểm tra văn bản trước khi ký ban hành.

