

V/v đăng ký kiểm tra và cấp Giấy chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ

Kính gửi: Các tổ chức, cá nhân hoạt động dịch vụ lưu trữ trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

Ngày 06 tháng 4 năm 2021, Hội đồng Kiểm tra và cấp Giấy chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước ban hành Thông báo số 03/TB-HĐKT về Kế hoạch tổ chức kiểm tra và cấp Giấy chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ đối với 04 lĩnh vực: Chính lý tài liệu; số hóa tài liệu; bảo quản, tu bổ, khử trùng, khử axit, khử nấm mốc tài liệu lưu trữ; nghiên cứu, tư vấn, ứng dụng khoa học và chuyển giao công nghệ lưu trữ.

Sở Nội vụ thông báo đến các tổ chức, cá nhân có nhu cầu hoạt động dịch vụ lưu trữ, đủ điều kiện đăng ký tham gia kiểm tra và cấp Giấy chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ do Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước tổ chức.

Hồ sơ đăng ký kiểm tra nộp trực tiếp hoặc chuyển phát nhanh qua đường bưu điện về Phòng Nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ (Phòng 311), Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, số 12 phố Đào Tấn, phường Cống Vị, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội từ ngày 07 tháng 4 năm 2021 đến ngày 25 tháng 4 năm 2021.

Thông tin chi tiết xem tại Thông báo số 03/TB-HĐKT đính kèm hoặc tại địa chỉ Website: <https://luutru.gov.vn/>.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (b/c);
- Chi cục Văn thư - Lưu trữ;
- Lưu: VT, VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Lương