

Số: 1288 /SNV-TCCC

Thừa Thiên Huế, ngày 14 tháng 10 năm 2021

Về việc nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch công chức,
thăng hạng viên chức từ nhân viên, cán sự
lên chuyên viên và tương đương năm 2021

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Các Hội đặc thù ở cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã và thành phố Huế.

Thực hiện Quyết định số 2547 /QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức từ nhân viên, cán sự lên chuyên viên và tương đương năm 2021;

Để tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức từ nhân viên, cán sự lên chuyên viên và tương đương năm 2021, Sở Nội vụ đề nghị các đơn vị, địa phương lập danh sách (*theo mẫu đính kèm*) và hồ sơ gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt theo quy định.

Hồ sơ dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức từ nhân viên, cán sự lên chuyên viên và tương đương năm 2021, bao gồm:

1. Đối với công chức, nộp Bản sơ yếu lý lịch công chức (*theo mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*), sơ yếu lý lịch công chức được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch, có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức;

Đối với viên chức, nộp Bản sơ yếu lý lịch viên chức (*theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ*), sơ yếu lý lịch viên chức được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch, có xác nhận của cơ quan sử dụng viên chức;

2. Bản nhận xét, đánh giá năm 2020 của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức, viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi;

3. Bản sao văn bằng chuyên môn, các chứng chỉ: ngoại ngữ, tin học, bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch theo yêu cầu của ngạch đăng ký dự thi được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (*đối với công chức, viên chức dự thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên không yêu cầu nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học*).

4. Bản sao các văn bản: Quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm ngạch, quyết định lương hiện hưởng.

Hồ sơ đăng ký dự thi được bỏ vào một bì đựng riêng kích thước 250 x 340 x 5 mm (theo quy định tại điểm a, khoản 1, điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

Hồ sơ dự thi gửi về Sở Nội vụ trước ngày **15/11/2021**; quá thời hạn này, đơn vị, địa phương nào không gửi hồ sơ dự thi hoặc hồ sơ không đảm bảo quy định, xem như không có nhu cầu dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức từ nhân viên, cán sự lên lên chuyên viên và tương đương năm 2021./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Giám đốc Sở (b/c);
- Lưu: VT, TCCC. H.70.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Lương