

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 30/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020; Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về PCTN, các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy về PCTN.

2. Tạo sự chuyển biến trong nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật, xây dựng lối sống liêm chính, tuân thủ pháp luật về PCTN, gắn với chức năng, nhiệm vụ chính trị của Ngành và phạm vi quản lý của cơ quan Sở Nội vụ.

3. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy cơ quan trong công tác tuyên truyền, phát huy sức mạnh tổng hợp của toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan về công tác PCTN; trách nhiệm của lãnh đạo Sở, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trong việc chỉ đạo, điều hành công tác PCTN, thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN trong Sở theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

4. Kế hoạch công tác PCTN năm 2020 của Sở Nội vụ là căn cứ để lãnh đạo, công chức, viên chức, người lao động của Sở Nội vụ tổ chức triển khai thực hiện các biện pháp, nhiệm vụ PCTN trong công tác chuyên môn, phục vụ theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN

a) Tập trung tuyên truyền quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN. Trong đó, tập trung tuyên truyền phổ biến Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN.

b) Tổ chức thực hiện có hiệu quả các Kế hoạch của UBND tỉnh: Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 16/8/2019 về triển khai Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019 - 2021” và Kế

hoạch số 218/KH-UBND ngày 02/10/2019 về triển khai Đề án Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN năm 2020.

c) Việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN phải gắn liền với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2015 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN

a) Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở (đơn vị thuộc Sở) thường xuyên tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật của đơn vị mình, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của mình, nhằm kịp thời phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng theo quy định.

b) Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm chủ động tự tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức do mình quản lý nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng.

c) Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, tạo điều kiện khuyến khích công chức, viên chức và người lao động có ý thức tham gia phát hiện hành vi tham nhũng.

d) Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách phải chịu trách nhiệm theo quy định tại Điều 72, Điều 73 của Luật PCTN và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

3. Thực hiện đồng bộ các biện pháp, giải pháp phòng ngừa tham nhũng

a) Công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị

- Các đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình thực hiện công khai, minh bạch thông tin về tổ chức, các hoạt động của đơn vị theo quy định của Luật PCTN và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

- Thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, xây dựng quy chế đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng quy định, phục vụ hiệu quả hoạt động của đơn vị; xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về việc thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức tại đơn vị mình; tổng hợp kết quả, báo cáo lãnh đạo Sở theo quy định.

b) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức; kiểm soát tài sản, thu nhập; cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý.

- Về thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp: Tiếp tục thực hiện các quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 32/2016/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh

về đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 25/8/2018 về tăng cường quản lý công tác tổ chức cán bộ và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 UBND tỉnh quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. Thực hiện nghiêm quy định về việc tặng quà và nhận quà tặng, kiểm soát xung đột lợi ích tại đơn vị theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ. Các đơn vị xây dựng và tổ chức quán triệt những quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của đơn vị mình. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật PCTN, Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức.

- Về chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức: Tiếp tục thực hiện theo quy định của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ, Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Về kiểm soát tài sản, thu nhập: Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 21/02/2014 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; đặc biệt là thực hiện tốt việc công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai.

- Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý: Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính theo hướng “một cửa, một cửa liên thông”; đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tăng cường trao đổi văn bản điện tử và ứng dụng chữ ký số trong các đơn vị thuộc Sở với các sở, ban, ngành cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã. Tiếp tục triển khai ứng dụng các phần mềm dùng chung trên địa bàn tỉnh. Nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử Sở. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 13/6/2013 của UBND tỉnh về triển khai dịch vụ công trực tuyến giai đoạn 2013 - 2015 và định hướng đến năm 2020 nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào xử lý công việc, từng bước thay thế việc sử dụng văn bản, giấy tờ hành chính trong truyền đạt thông tin.

4. Công tác phát hiện và xử lý tham nhũng

- Thường xuyên kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định pháp luật nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi tham nhũng theo quy định.

- Trưởng các đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm chủ động tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức và người lao động do mình quản lý nhằm ngăn ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, Ban Thanh tra nhân dân trong công tác đấu tranh PCTN.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

Tổng hợp, báo cáo đột xuất, thường xuyên về kết quả hoạt động về PCTN lĩnh vực nội vụ của Sở Nội vụ và phạm vi toàn tỉnh theo yêu cầu của UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh.

2. Văn phòng Sở

Tham mưu, giúp lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch và các quy định khác về PCTN tại cơ quan Sở và các đơn vị thuộc Sở. Tổng hợp tình hình thực hiện công tác PCTN tại các đơn vị thuộc Sở. Cập nhật các văn bản PCTN trong lĩnh vực nội vụ trên Trang thông tin điện tử của Sở; niêm yết khẩu hiệu cổ động về PCTN trong dịp Quốc tế PCTN ngày 09/12.

3. Các đơn vị thuộc Sở

Căn cứ Kế hoạch công tác PCTN năm 2020 của Sở, các đơn vị thuộc Sở cụ thể hóa việc chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện công tác PCTN gắn với nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị mình.

Chịu trách nhiệm của người đứng đầu trước Giám đốc Sở về công tác PCTN tại đơn vị phụ trách; tổng hợp, báo cáo kết quả về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở khi có văn bản yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh hoặc đề xuất bổ sung, sửa đổi, đề nghị các đơn vị thuộc Sở gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở (qua phần mềm HSCV);
- Trang Thông tin Điện tử Sở (đăng tải);
- Lưu: VT, Tr (05b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Lương