

KẾ HOẠCH

Triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại Sở Nội vụ năm 2020

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 (viết tắt là ISO) vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về quy định xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh;

Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại Sở Nội vụ năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hệ thống hóa các quy trình xử lý công việc liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức hợp lý, khoa học, phù hợp với quy định của pháp luật.

- Tăng cường khả năng kiểm tra, giám sát quá trình giải quyết công việc trong cơ quan; nâng cao hiệu quả làm việc của các phòng, ban, chi cục thuộc Sở, của mỗi công chức, viên chức góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị của ngành và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2020.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của công chức, viên chức về tác dụng, hiệu quả của việc áp dụng các quy trình ISO trong hoạt động các phòng, ban, chi cục thuộc Sở.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục duy trì, mở rộng xây dựng và liên tục cải tiến HTQLCL phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Sở Nội vụ.

- Tạo bước chuyển biến tích cực trong quan hệ phối hợp và đơn giản hóa thủ tục giải quyết công việc giữa các phòng, ban, chi cục thuộc Sở, giữa Sở Nội vụ với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khác.

- Nghiên cứu xây dựng mở rộng, cải tiến các quy trình, quy định xử lý công việc một cách khoa học, hợp lý, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, ban, chi cục, công chức, viên chức thuộc Sở; tạo môi trường thuận lợi để công chức, viên chức phát huy năng lực, chia sẻ kinh nghiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, tiết kiệm thời gian và chi phí.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Trên cơ sở mục đích và yêu cầu đề ra, một số nhiệm vụ cần tập trung triển khai thực hiện năm 2020, cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Kết quả	Thời gian
1	Triển khai xây dựng và áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng Sở	Kế hoạch	Tháng 01/2020
2	Xây dựng Mục tiêu chất lượng của Sở năm 2020	Văn phòng Sở	Quyết định	Tháng 01/2020
3	- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2020 của Sở; các phòng, ban, chi cục. - Xây dựng Kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2020 của Sở	Các phòng, ban, chi cục	Kế hoạch	Tháng 01/2020
4	Rà soát, bổ sung, sửa đổi các quy trình ISO để phù hợp với văn bản QPPL và các quy định khác	Ban điều hành ISO chủ trì phối hợp với các phòng, ban, chi cục	- Quy trình có sửa đổi, bổ sung hoặc quy trình mới; - Báo cáo kết quả	Thường xuyên năm 2020
5	Tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ năm 2020	Ban điều hành ISO chủ trì phối hợp với	-Quyết định, -Chương trình	Tháng 02/2020; Tháng

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Kết quả	Thời gian
		các phòng, ban, chi cục	-Báo cáo kết quả	8/2020
6	Kiểm tra hành động khắc phục sau đánh giá (nếu có).	Ban điều hành ISO chủ trì phối hợp với các phòng, ban, chi cục	- Báo cáo khắc phục, - Các tài liệu liên quan	Tháng 9/2020
7	Tổ chức họp xem xét lãnh đạo	Ban điều hành ISO chủ trì phối hợp với các phòng, ban, chi cục	Thông báo kết luận	Tháng 10/2020
8	Thực hiện công bố lại khi có sự điều chỉnh, mở rộng hoặc thu hẹp phạm vi áp dụng HTQLCL phù hợp với tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Ban điều hành ISO, Văn phòng Sở	Quyết định	Thường xuyên
9	Báo cáo tình hình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL của Sở; các phòng, ban, chi cục	Ban điều hành ISO, phòng, ban, chi cục	Báo cáo	06 tháng, năm
10	Một số nhiệm vụ khác			
-	Tham gia tập huấn HTQLCL	Ban điều hành ISO	Quyết định	Theo Kế hoạch
-	Tham mưu kiện toàn Ban điều hành ISO	Văn phòng Sở	Quyết định	Trong năm 2020, khi có thay đổi phụ trách

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch này được bố trí từ dự toán ngân sách cấp cho Sở Nội vụ năm 2020 và các nguồn kinh phí khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của các phòng, ban, chi cục thuộc Sở, định kỳ tổng hợp báo cáo gửi Lãnh đạo Sở.

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ gửi Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn, ban, chi cục thuộc Sở

- Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng mục tiêu chất lượng của phòng, ban, chi cục và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của phòng, ban, chi cục, trong đó nội dung đăng ký phải gắn liền với nhiệm vụ được giao năm 2020. Thực hiện tốt các nội dung của kế hoạch đảm bảo thực hiện đúng quy trình.

- Phối hợp với Văn phòng Sở kiểm soát quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL; chịu trách nhiệm về hiệu quả của việc áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của phòng, ban, chi cục.

Trên đây là Kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại Sở Nội vụ năm 2020, yêu cầu các phòng, ban, chi cục thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- GD, các PGD Sở;
- Ban Điều hành ISO Sở;
- Các phòng, ban, chi cục có liên quan;
- Trang Thông tin Điện tử Sở (đăng tải);
- Lưu: VT, TK ISO.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Lương