**Phụ lục 1A**

**BẢNG THỐNG KÊ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN**

**CÔNG TÁC THAM MƯU UBND TỈNH, CHỦ TỊCH UBND TỈNH**

**THEO KẾ HOẠCH, CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, chương trình công tác năm của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (Nêu rõ số, ký hiệu văn bản yêu cầu; thời hạn yêu cầu hoàn thành)** | **Sản phẩm đã hoàn thành trong thời gian được đánh giá (Nêu rõ số, ký hiệu, ngày/tháng/năm trình văn bản)** | **Tự đánh giá (trước, đúng, trễ hạn)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Phụ lục 2A**

**BẢNG THỐNG KÊ TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**NHIỆM VỤ DO UBND TỈNH, CHỦ TỊCH UBND TỈNH GIAO**

**THEO KẾ HOẠCH, CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, chương trình công tác hàng tháng, thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (Nêu rõ số, ký hiệu văn bản yêu cầu; thời hạn yêu cầu hoàn thành** | **Sản phẩm đã hoàn thành trong thời gian được đánh giá (Nêu rõ số, ký hiệu, ngày/tháng/năm trình văn bản)** | **Tự đánh giá (trước, đúng, trễ hạn)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Phụ lục 3A**

**BẢNG THỐNG KÊ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC CHƯƠNG TRÌNH,**

**ĐỀ ÁN ĐƯỢC GIAO TẠI CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM**

**CỦA UBND TỈNH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nhiệm vụ được giao tại Chương trình công tác năm của UBND tỉnh (Nêu rõ số, ký hiệu văn bản yêu cầu; thời hạn yêu cầu hoàn thành)** | **Sản phẩm đã hoàn thành trong thời gian được đánh giá (Nêu rõ số, ký hiệu, ngày/tháng/năm trình văn bản)** | **Tự đánh giá (trước, đúng, trễ hạn)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Phụ lục 4A**

**BẢNG THỐNG KÊ TÌNH HÌNH THAM MƯU GIẢI QUYẾT**

**CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, ĐỘT XUẤT CỦA UBND TỈNH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nhiệm vụ trọng tâm, đột xuất được giao theo yêu cầu của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (Nêu rõ số, ký hiệu văn bản yêu cầu; thời hạn yêu cầu hoàn thành)** | **Sản phẩm đã hoàn thành trong thời gian được đánh giá (Nêu rõ số, ký hiệu, ngày/tháng/năm trình văn bản)** | **Tự đánh giá (trước, đúng, trễ hạn)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Phụ lục 5A**

**BẢNG THỐNG KÊ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN**

**Ý KIẾN CHỈ ĐẠO CỦA UBND TỈNH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (Nêu rõ số, ký hiệu văn bản yêu cầu; thời hạn yêu cầu hoàn thành)** | **Sản phẩm đã hoàn thành trong thời gian được đánh giá (Nêu rõ số, ký hiệu, ngày/tháng/năm trình văn bản)** | **Tự đánh giá (trước, đúng, trễ hạn)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Phụ lục 6A**

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ ĐƯỢC BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Ngày, tháng, năm sinh** | **Chức vụ, đơn vị công tác** | **Ngày bổ nhiệm, bổ nhiệm lại** | **Trình độ** | | | | | |
| *Chuyên môn* | *LLCT* | *QLNN* | *Ngoại ngữ* | *Tin học* | *Bồi dưỡng khác* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Phụ lục 7A**

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO VÀ CHUYÊN VIÊN THEO PHÒNG, BAN, CHI CỤC CỦA ĐƠN VỊ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Ngày, tháng, năm sinh** | **Chức vụ, đơn vị công tác** | **Ghi chú** |
|
| I. Phòng A: | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| II. Phòng B: | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| III. Chi cục C: | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Phụ lục 8A**

**BẢNG THỐNG KÊ DANH MỤC CÁC CHƯƠNG TRÌNH,**

**KẾ HOẠCH CẦN TỔ CHỨC VIỆC ĐÁNH GIÁ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Chương trình, kế hoạch công tác cần tổ chức đánh giá (Nêu rõ số, ký hiệu văn bản, ngày/tháng ban hành)** | **Thời gian cần tổ chức đánh giá** | **Tình hình thực hiện đánh giá (ghi rõ: đã hoàn thành đúng hạn/trễ hạn hoặc chưa hoàn thành)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Phụ lục 9A**

**BẢNG THỐNG KÊ DANH MỤC CÁC BÁO CÁO**

**CẦN THỰC HIỆN THEO QUY ĐỊNH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung báo cáo cần thực hiện theo quy định** | **Thời hạn yêu cầu báo cáo** | **Tình hình thực hiện báo cáo (ghi rõ: đã hoàn thành đúng hạn/trễ hạn hoặc chưa hoàn thành)** | **Nêu rõ số, ký hiệu, ngày/tháng/năm ban hành báo cáo (nếu đã hoàn thành)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Phụ lục 1B**

**BẢNG THỐNG KÊ KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

**NHIỆM VỤ PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI CỦA UBND CẤP HUYỆN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao tại Kế hoạch do HĐND cấp huyện thông qua, được UBND tỉnh phê duyệt (Nêu rõ số, ký hiệu văn bản yêu cầu; thời hạn yêu cầu hoàn thành)** | **Sản phẩm, chỉ tiêu đã hoàn thành trong thời gian được đánh giá (Nêu rõ số, ký hiệu, ngày/tháng/năm trình văn bản)** | **Tự đánh giá (tỷ lệ hoàn thành; trước, đúng, trễ hạn)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Phụ lục 2B**

**BẢNG THỐNG KÊ TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**NHIỆM VỤ DO UBND TỈNH, CHỦ TỊCH UBND TỈNH GIAO**

**THEO KẾ HOẠCH, CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, chương trình công tác năm của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (Nêu rõ số, ký hiệu văn bản yêu cầu; thời hạn yêu cầu hoàn thành)** | **Sản phẩm đã hoàn thành trong thời gian được đánh giá (Nêu rõ số, ký hiệu, ngày/tháng/năm trình văn bản)** | **Tự đánh giá (trước, đúng, trễ hạn)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Phụ lục 1C**

**BẢNG THỐNG KÊ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH**

**VỀ PHÁT TRIỂN NGÀNH, LĨNH VỰC SỰ NGHIỆP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, chương trình công tác năm của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (Nêu rõ số, ký hiệu văn bản yêu cầu; thời hạn yêu cầu hoàn thành)** | **Sản phẩm đã hoàn thành trong thời gian được đánh giá (Nêu rõ số, ký hiệu, ngày/tháng/năm trình văn bản)** | **Tự đánh giá (trước, đúng, trễ hạn)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Phụ lục 2C**

**BẢNG THỐNG KÊ TÌNH HÌNH XÂY DỰNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**KẾ HOẠCH HÀNG NĂM ĐỂ TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nhiệm vụ được giao tại Chương trình công tác năm của UBND tỉnh (Nêu rõ số, ký hiệu văn bản yêu cầu; thời hạn yêu cầu hoàn thành)** | **Sản phẩm đã hoàn thành trong thời gian được đánh giá (Nêu rõ số, ký hiệu, ngày/tháng/năm trình văn bản)** | **Tự đánh giá (trước, đúng, trễ hạn)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Phụ lục 10**

**SỐ LIỆU BÁO CÁO TỔNG HỢP TÌNH HÌNH THỰC HIỆN QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ, QUẢN LÝ TÀI SẢN CÔNG VÀ THU NHẬP TĂNG THÊM NĂM …**

**1. Về tình hình triển khai:**

- Tổng số đơn vị tự chủ: ……………… đơn vị;

- Số đơn vị xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý tài sản công: …….. đơn vị;

- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan và của các đơn vị trực thuộc: ………. người.

**2. Kết quả thu nhập tăng thêm:**

- Số đơn vị không chi thu nhập tăng thêm:………… đơn vị;

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập dưới 0,1 lần:…………. đơn vị;

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập từ 0,1 đến dưới 0,2 lần: ……….. đơn vị;

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập từ 0,2 đến dưới 0,3 lần: ……….. đơn vị;

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập từ 0,3 đến dưới 0,4 lần: ……….. đơn vị;

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập từ 0,4 đến dưới 0,5 lần: ……….. đơn vị;

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập từ 0,5 đến dưới 1 lần: …………. đơn vị.

*\* Kết quả thu nhập tăng thêm cả năm toàn ngành (đơn vị và các đơn vị trực thuộc ): …….. đồng;*

*\* Kết quả bình quân thu nhập tăng thêm/tháng so với mức lương tối thiểu: ….. lần.*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**\* Ghi chú:**

*- Báo cáo số liệu này (của năm trước liền kề) vào quý I của năm báo cáo.*