



Chương trình Bồi dưỡng ngạch Kế toán viên

(Ban hành theo Quyết định số 1578/QĐ-BTC ngày 03/7/2013 của Bộ Tài chính)

1. Đối tượng:

Công chức ngạch kế toán viên và tương đương, hưởng lương ngạch kế toán; công chức giữ ngạch kế toán viên trung cấp và tương đương, kế toán viên cao đẳng và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch lên kế toán viên theo quy định của pháp luật; các đối tượng khác có nhu cầu.

2. Nội dung chương trình (Thời lượng: 40 ngày)

Chuyên đề	Nội dung
PHẦN I. KIẾN THỨC CHUNG	
1	Nhà nước trong hệ thống chính trị
2	Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước
3	Công vụ công chức
4	Đạo đức công vụ
5	Thủ tục hành chính nhà nước
6	Cải cách hành chính nhà nước
7	Chuyên đề báo cáo: Thực tiễn quản lý hành chính nhà nước trong ngành tài chính
	Ôn tập
	Kiểm tra
PHẦN II. QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC TRONG LĨNH VỰC TÀI CHÍNH, KẾ TOÁN	
8	Quản lý nhà nước về tài chính
9	Quản lý nhà nước về kế toán
10	Quản lý tài chính trong cơ quan hành chính nhà nước
11	Chuyên đề báo cáo: Thực tiễn quản lý nhà nước trong công tác kế toán.
	Ôn tập
	Kiểm tra
PHẦN III. NHỮNG KỸ NĂNG CƠ BẢN	
12	Lập kế hoạch công tác và quản lý thời gian
13	Kỹ năng giao tiếp
14	Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin
15	Kỹ năng quản lý hồ sơ
16	Kỹ năng soạn thảo văn bản
17	Kỹ năng tổ chức công tác kế toán trong đơn vị kế toán nhà nước
18	Kỹ năng tổ chức hoạt động tự kiểm tra kế toán trong đơn vị kế toán nhà nước
PHẦN IV. HOẠT ĐỘNG KHÁC	
19	Hướng dẫn viết tiểu luận/thu hoạch cuối khóa
	Viết tiểu luận/thu hoạch cuối khóa
	Đi thực tế



3. Chứng chỉ cuối khóa: Kết thúc khóa học, học viên có kết quả thi và tiểu luận cuối khóa đạt yêu cầu sẽ được cấp chứng chỉ Bồi dưỡng ngạch kế toán viên. Chứng chỉ bồi dưỡng ngạch kế toán viên là điều kiện cần để giữ ngạch và thi nâng ngạch từ kế toán viên cao đẳng, trung cấp lên kế toán viên theo quy định.

4. Học phí: 4.500.000 đồng/học viên (Bao gồm: Học phí, kinh phí tổ chức lớp, tiền tài liệu)

