|  |  |
| --- | --- |
|  **ỦY BAN NHÂN DÂNTỈNH THỪA THIÊN HUẾ** |  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /2019/QĐ-UBND | *Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 2019* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định luân chuyển, điều động công tác đối với công chức**

**lãnh đạo, quản lý giữa các phòng, ban cấp tỉnh và cấp huyện trên địa bàn tỉnh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ* Nghị quyết 11 - NQ/TW ngày 25 tháng 01 năm 2002 của Bộ Chính trị về luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý; Kết luận 24 - KL/TW ngày 05 tháng 6 năm 2012 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh công tác quy hoạch, luân chuyển cán bộ đến năm 2020 và những năm tiếp theo;

*Căn cứ Quyết định số*[*27/2003/QĐ-TTg*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/quyet-dinh-27-2003-qd-ttg-quy-che-bo-nhiem-bo-nhiem-lai-luan-chuyen-tu-chuc-mien-nhiem-can-bo-cong-chuc-lanh-dao-50527.aspx)*ngày 19 tháng 02 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm công chức, công chức lãnh đạo;*

*Căn cứ Nghị định số*[*24/2010/NĐ-CP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/nghi-dinh-24-2010-nd-cp-tuyen-dung-su-dung-quan-ly-cong-chuc-102412.aspx)*ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ* Đề án 02 - ĐA/TU ngày 04 tháng 5 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về *quy hoạch, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn từ nay đến năm 2025*;

*Căn cứ* Quy định 1047-QĐ/TU, ngày 10 tháng 01 năm 2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về luân chuyển cán bộ;

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về luân chuyển, điều động công tác đối với công chức lãnh đạo, quản lý giữa các phòng, ban cấp tỉnh và cấp huyện trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày, kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã và thành phố Huế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

 **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

***Nơi nhận:* CHỦ TỊCH**

- Như Điều 3;

- CT, các PCT UBND tỉnh;

- Lưu: VT, NV.

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂNTỈNH THỪA THIÊN HUẾ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY ĐỊNH**

**Luân chuyển, điều động công tác đối với công chức**

**lãnh đạo, quản lý giữa các phòng, ban cấp tỉnh và cấp huyện**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2019/QĐ-UBND ngày / /2019*

*của Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**I. Mục đích, yêu cầu**

Luân chuyển, điều động công tác đối với công chức lãnh đạo, quản lý nhằm tạo điều kiện cho công chức được rèn luyện, thử thách trong thực tiễn; đồng thời tăng cường công chức cho những nơi có khó khăn, khắc phục một bước tình trạng cục bộ, khép kín, tâm lý thỏa mãn, trì trệ của một bộ phận công chức lãnh đạo, quản lý. Công tác luân chuyển, điều động công chức còn tạo điều kiện để rèn luyện, bồi dưỡng, thử thách công chức, tạo cho công chức thích ứng với nhiều loại công việc, nhiều đối tượng quản lý, nhằm đào tạo công chức một cách toàn diện, nhất là công chức trẻ, có triển vọng, giúp công chức trưởng thành nhanh, toàn diện và vững vàng hơn, đáp ứng yêu cầu công tác công chức trước mắt và lâu dài.

 Việc luân chuyển, điều động công tác đối với công chức lãnh đạo, quản lý phải được tiến hành một cách đồng bộ, thường xuyên nhưng phải giải quyết tốt mối quan hệ giữa luân chuyển, điều động với ổn định và xây dựng đội ngũ công chức chuyên môn sâu; vừa coi trọng đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác, vừa coi trọng mục đích bồi dưỡng, rèn luyện công chức, chuẩn bị đội ngũ công chức kế cận.

**II. Căn cứ pháp lý**

Căn cứ Nghị quyết 11 - NQ/TW ngày 25 tháng 01 năm 2002 của Bộ Chính trị về luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý; Kết luận 24 - KL/TW ngày 05 tháng 6 năm 2012 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh công tác quy hoạch, luân chuyển cán bộ đến năm 2020 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Nghị định số [24/2010/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/nghi-dinh-24-2010-nd-cp-tuyen-dung-su-dung-quan-ly-cong-chuc-102412.aspx) ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số [27/2003/QĐ-TTg](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/quyet-dinh-27-2003-qd-ttg-quy-che-bo-nhiem-bo-nhiem-lai-luan-chuyen-tu-chuc-mien-nhiem-can-bo-cong-chuc-lanh-dao-50527.aspx) ngày 19 tháng 02 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm công chức, công chức lãnh đạo;

Căn cứ Đề án 02 - ĐA/TU ngày 04 tháng 5 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy hoạch, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn từ nay đến năm 2025;

Căn cứ Quy định 1047-QĐ/TU, ngày 10 tháng 01 năm 2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về luân chuyển cán bộ;

**III. Đối tượng áp dụng**

1. Trưởng phòng, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra sở (*sau đây gọi chung là Trưởng phòng thuộc sở*); Phó Trưởng phòng, Phó Chánh Văn phòng, Phó Chánh Thanh tra sở (*sau đây gọi chung là Phó Trưởng phòng thuộc sở*).

2. Trưởng phòng, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra huyện, thị xã, thành phố Huế (*sau đây gọi chung là Trưởng phòng thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện*); Phó Trưởng phòng, Phó Chánh Văn phòng, Phó Chánh Thanh tra huyện, thị xã, thành phố Huế (*sau đây gọi chung là Phó Trưởng phòng thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện*).

**IV. Nguyên tắc luân chuyển, điều động**

1. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng đối với việc luân chuyển, điều động công tác đối với công chức lãnh đạo, quản lý.

2. Khách quan, công tâm, công khai, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Công chức lãnh đạo, quản lý được luân chuyển, điều động công tác theo nguyên tắc cùng cấp chức vụ và phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Thời gian luân chuyển, điều động công tác không quá 05 (năm) năm.

4. Việc luân chuyển, điều động phải xuất phát từ yêu cầu công tác tổ chức và phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường và chuyên ngành đào tạo của công chức.

5. Đảm bảo sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức lãnh đạo, quản lý, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị; vừa coi trọng đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác, vừa đảm bảo mục đích đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện công chức.

6. Không bố trí công chức lãnh đạo, quản lý đảm nhiệm một chức vụ quá hai nhiệm kỳ; chống tư tưởng cục bộ, khép kín trong từng cơ quan, đơn vị, tâm lý thỏa mãn, trì trệ của một bộ phận công chức lãnh đạo, quản lý; tạo cho công chức thích ứng với nhiều loại công việc, nhiều đối tượng quản lý, nhằm đào tạo công chức một cách toàn diện.

7. Kiên quyết xử lý đối với những người có hành vi vi phạm quy định về luân chuyển, điều động công tác, đồng thời, chủ động ngăn ngừa, phòng chống tham nhũng trong đội ngũ công chức lãnh đạo, quản lý.

**V. Điều kiện luân chuyển, điều động**

1. Công chức lãnh đạo, quản lý đã hết thời hạn bổ nhiệm lần đầu hoặc đang trong thời gian được bổ nhiệm lại ở một vị trí chức vụ lãnh đạo, quản lý; ưu tiên luân chuyển, điều động công chức lãnh đạo, quản lý đã đảm nhiệm chức vụ hiện tại trên 10 (mười) năm.

Công chức được luân chuyển, điều động công tác phải còn thời gian công tác tối thiểu 36 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

2. Công chức lãnh đạo, quản lý được luân chuyển, điều động phải có trong Kế hoạch của cơ quan, đơn vị, địa phương và được UBND tỉnh phê duyệt.

3. Công chức lãnh đạo, quản lý phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn của chức vụ được luân chuyển, điều động công tác nơi chuyển đến theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

**VI. Những trường hợp chưa thực hiện luân chuyển, điều động**

1. Công chức lãnh đạo, quản lý đang trong thời gian xem xét kỷ luật, thi hành kỷ luật.

2. Công chức lãnh đạo, quản lý đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

3. Công chức lãnh đạo, quản lý đang điều trị bệnh hiểm nghèo hoặc bệnh cần chữa trị dài ngày theo quy định của Bộ Y tế; đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.

4. Công chức lãnh đạo, quản lý là nữ đang trong thời kỳ mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng.

**VII. Phương thức luân chuyển, điều động**

Thực hiện việc luân chuyển, điều động công tác đối với công chức lãnh đạo, quản lý giữa các phòng cấp sở với nhau; giữa các phòng cấp sở với các phòng trực thuộc UBND cấp huyện.

Trước mắt, trong giai đoạn 2019-2021, thực hiện việc luân chuyển, điều động giữa các phòng cấp sở với các phòng trực thuộc UBND cấp huyện cùng ngành dọc.

**VIII. Xây dựng và phê duyệt kế hoạch luân chuyển, điều động**

1. Tập thể lãnh đạo và cấp ủy các sở, ngành cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện xây dựng kế hoạch luân chuyển, điều động gửi Sở Nội vụ. Sau khi làm việc cụ thể với các ngành và địa phương về từng trường hợp luân chuyển, điều động cụ thể, Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Kế hoạch luân chuyển, điều động công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng trên địa bàn toàn tỉnh.

2. Thời gian xây dựng và phê duyệt Kế hoạch luân chuyển, điều động công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng được thực hiện định kỳ vào quý I hàng năm.

**IX. Trình tự thực hiện việc luân chuyển, điều động**

1. Đối với công chức lãnh đạo, quản lý thuộc diện sở, ngành quản lý:

a) Căn cứ nhu cầu về công tác cán bộ, các sở, ngành cấp tỉnh xây dựng kế hoạch, thảo luận, bàn bạc, phổ biến công khai trong cơ quan, đơn vị và tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo và đảng ủy (hoặc chi ủy) để triển khai, thống nhất chủ trương; phối hợp với Sở Nội vụ và các sở, ngành liên quan hoặc UBND cấp huyện để thống nhất kế hoạch luân chuyển, điều động công tác đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc đơn vị;

b) Lãnh đạo sở làm việc trực tiếp với công chức dự kiến được luân chuyển, điều động công tác để trao đổi và nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của công chức;

Tập thể lãnh đạo sở xem xét kết luận những vấn đề phát sinh (nếu có);

c) Đảng ủy (hoặc chi ủy) có ý kiến bằng văn bản về công chức đề nghị luân chuyển, điều động công tác;

d) Tập thể lãnh đạo thảo luận thống nhất và lấy phiếu biểu quyết về công chức luân chuyển, điều động công tác. Người được đề nghị luân chuyển, điều động công tác phải được trên 50% thành viên trong tập thể lãnh đạo đồng ý luân chuyển, điều động công tác;

Sau khi lấy phiếu biểu quyết, thủ trưởng đơn vị ký ban hành Kế hoạch luân chuyển, điều động của đơn vị.

đ) Các sở, ngành cấp tỉnh gửi Kế hoạch luân chuyển, điều động của đơn vị mình kèm theo hồ sơ của công chức về Sở Nội vụ để tổng hợp, thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Kế hoạch luân chuyển, điều động công chức lãnh đạo, quản lý trên địa bàn tỉnh.

e) Trên cơ sở phê duyệt Kế hoạch của UBND tỉnh, Sở Nội vụ ban hành quyết định luân chuyển, điều động công chức; phối hợp với các sở, ngành tổ chức gặp công chức để thông báo quyết định luân chuyển, điều động;

Việc luân chuyển, điều động Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra Sở theo quy định của Luật Thanh tra.

2. Đối với công chức lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý:

a) Căn cứ nhu cầu về công tác cán bộ, UBND cấp huyện xây dựng kế hoạch, thảo luận, bàn bạc trong tập thể cấp ủy và UBND cấp huyện để triển khai, thống nhất chủ trương; phối hợp làm việc với Sở Nội vụ, các sở, ngành liên quan để thống nhất kế hoạch luân chuyển, điều động công tác đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng do UBND cấp huyện quản lý;

b) Lãnh đạo UBND cấp huyện làm việc trực tiếp với công chức dự kiến được luân chuyển, điều động công tác để trao đổi và nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của công chức;

Tập thể Thường trực UBND cấp huyện xem xét kết luận những vấn đề phát sinh (nếu có);

c) Ban thường vụ cấp ủy cấp huyện có ý kiến bằng văn bản về Kế hoạch luân chuyển, điều động công tác;

d) Tập thể lãnh đạo UBND cấp huyện thảo luận thống nhất và lấy phiếu biểu quyết về công chức luân chuyển, điều động công tác. Người được đề nghị luân chuyển, điều động công tác phải được trên 50% thành viên trong tập thể lãnh đạo UBND cấp huyện đồng ý luân chuyển, điều động công tác;

Sau khi lấy phiếu biểu quyết, Chủ tịch UBND cấp huyện ký ban hành Kế hoạch luân chuyển, điều động của địa phương.

đ) UBND cấp huyện gửi Kế hoạch luân chuyển, điều động của địa phương mình kèm theo hồ sơ của công chức về Sở Nội vụ để tổng hợp, thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Kế hoạch luân chuyển, điều động công chức lãnh đạo, quản lý.

e) Trên cơ sở phê duyệt Kế hoạch của UBND tỉnh, Sở Nội vụ ban hành quyết định luân chuyển, điều động công chức; phối hợp với các địa phương tổ chức gặp công chức để thông báo quyết định luân chuyển, điều động;

Việc luân chuyển, điều động Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra cấp huyện theo quy định của Luật Thanh tra.

**X. Chế độ, chính sách đối với công chức lãnh đạo, quản lý được luân chuyển, điều động công tác**

1. Công chức lãnh đạo, quản lý được luân chuyển, điều động đến vị trí công tác khác không phù hợp với ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp hiện giữ thì phải được chuyển ngạch hoặc thay đổi chức danh nghề nghiệp theo quy định.

2. Công chức lãnh đạo, quản lý được luân chuyển, điều động đến vị trí công tác khác mà phụ cấp chức vụ mới thấp hơn phụ cấp chức vụ hiện đang đảm nhiệm thì được bảo lưu phụ cấp chức vụ hiện hưởng trong thời gian luân chuyển, điều động công tác vị trí công tác.

3. Các đơn vị, địa phương có trách nhiệm tạo điều kiện để công chức lãnh đạo, quản lý được điều động, luân chuyển sớm ổn định công tác và sinh hoạt. Công chức lãnh đạo, quản lý được luân chuyển, điều động đến những vùng khó khăn như miền núi, vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo được ưu tiên giải quyết trước thời hạn một số chế độ, chính sách.

**XI. Tổ chức thực hiện**

**1. Giám đốc Sở Nội vụ**

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các đơn vị, địa phương triển khai xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện luân chuyển, điều động công tác đối với công chức lãnh đạo quản lý cấp phòng; làm việc với các sở, ngành, địa phương để nắm bắt nhu cầu luân chuyển, tổng hợp, thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Kế hoạch luân chuyển, điều động công chức lãnh đạo, quản lý đảm bảo công tâm, khách quan và đáp ứng yêu cầu của các đơn vị, địa phương.

- Trước ngày 15 tháng 3 hàng năm, tổng hợp và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình luân chuyển, điều động công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm trước, đồng thời trình văn bản đề nghị UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch luân chuyển, điều động công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng trên địa bàn tỉnh.

**2. Giám đốc các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện**

 - Tiến hành xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch luân chuyển, điều động công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo thẩm quyền; phối hợp với Sở Nội vụ, các sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện để việc luân chuyển, điều động công chức lãnh đạo, quản lý phù hợp với nhu cầu công tác cán bộ và đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện luân chuyển; làm tốt công tác vận động đối với công chức được luân chuyển, điều động.

- Định kỳ trước ngày 15 tháng 02 hàng năm, gửi kế hoạch luân chuyển, điều động về Sở Nội vụ để tổng hợp, thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

**3. Công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng được luân chuyển, điều động**

- Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định luân chuyển, điều động công tác của cơ quan có thẩm quyền;

- Bàn giao công việc và tiếp nhận công việc mới theo đúng thời gian quy định;

- Trường hợp không chấp hành quyết định luân chuyển, điều động công tác của cơ quan có thẩm quyền sẽ bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật./.

 **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

 **CHỦ TỊCH**