

Số: **793** /SNV-TCBC&TCPCP
V/v báo cáo tình hình thực hiện biên chế
năm 2017 và kế hoạch biên chế năm 2018

Thừa Thiên Huế, ngày **08** tháng 6 năm 2017

Kính gửi:

- Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã và thành phố Huế;
- Các Hội cấp tỉnh có giao biên chế.

Thực hiện Công văn số 2768/BNV-TCBC ngày 26/5/2017 của Bộ Nội vụ về kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2018 và Công văn số 3652/UBND-NV ngày 01/6/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2018;

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị gấp rút hoàn thành báo cáo kết quả sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2017, xây dựng kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2018 gửi về Sở Nội vụ với nội dung như sau:

I. NỘI DUNG KẾ HOẠCH BIÊN CHẾ NĂM 2018

1. Báo cáo tình hình thực hiện biên chế năm 2017

Các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo kết quả sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2017, cần tập trung làm rõ: số biên chế giao, số biên chế hiện có, thừa, thiếu; tình hình tuyển dụng, quản lý và sử dụng biên chế; ưu, khuyết điểm, kiến nghị trong việc quản lý và sử dụng biên chế công chức, viên chức, hợp đồng lao động 68 năm 2017); tình hình thực hiện tinh giản biên chế, nghỉ hưu đúng tuổi, thôi việc theo quy định của pháp luật trong năm 2015, năm 2016 và đến 31/5/2017 tại các cơ quan, đơn vị.

2. Kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc năm 2018

Xây dựng Kế hoạch biên chế công chức, viên chức, hợp đồng lao động 68 năm 2018 cần đảm bảo theo đúng tinh thần Nghị quyết 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và đảm bảo đến năm 2021 tỷ lệ tinh giản biên chế tối thiểu là 10% so với biên chế sự nghiệp được giao năm 2015.

Riêng đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc lĩnh vực giáo dục, đào tạo và y tế: Trường hợp thành lập mới, trước hết các cơ quan, đơn vị phải tự cân đối trong tổng số người làm việc đã được cấp có thẩm quyền giao đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ. Nếu không thể tự cân đối được thì các cơ quan, đơn vị đề nghị Sở Nội vụ thẩm định để giải quyết theo thẩm quyền, trong đó cần báo cáo rõ các nội dung sau:

- Số lượng người làm việc của từng đơn vị thành lập mới; số người làm việc của đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực tế có mặt tại thời điểm đề nghị bổ sung.

- Kết quả thực hiện các giải pháp điều chỉnh số người làm việc từ nơi thừa sang nơi thiếu.

3. Các biểu mẫu gửi kèm Kế hoạch biên chế gồm:

3.1 Các cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện theo Biểu số 1, 3, 4.

- Riêng Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện thêm Biểu số 5; Sở Y tế thực hiện thêm Biểu số 6, 7; UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện thêm Biểu số 5.

3.2 Các đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh; đơn vị sự nghiệp trực thuộc các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; các Hội cấp tỉnh có giao biên chế thực hiện theo Biểu số 2, 3.

4. Các tài liệu gửi kèm theo kế hoạch biên chế:

- Đề án thành lập tổ chức hoặc quyết định thành lập, sáp nhập, hợp nhất tổ chức (đối với các tổ chức mới được thành lập hoặc nâng cấp hoặc chuyển đổi loại hình tổ chức nếu có);

- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc quy định hoặc điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập (nếu có);

- Danh sách công chức, viên chức, hợp đồng lao động 68 nghỉ hưu năm 2017 và năm 2018.

- Tài liệu khác có liên quan (nếu có).

II. THỜI GIAN GỬI KẾ HOẠCH BIÊN CHẾ CÔNG CHỨC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC:

Đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc năm 2017 và kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc năm 2018 theo nội dung chi tiết tại các biểu mẫu đính kèm theo văn bản này và được đăng tải trên Website của Sở Nội vụ tại địa chỉ: snv.thuathienhue.gov.vn. Báo cáo gửi về Sở Nội vụ trước ngày **20/6/2017** để thẩm định trình UBND tỉnh và báo cáo Bộ Nội vụ.


Sau ngày 20/6/2017, nếu các cơ quan, đơn vị không gửi kế hoạch biên chế công chức và kế hoạch số lượng người làm việc hoặc kế hoạch không đúng, không đầy đủ theo quy định nêu trên thì Sở Nội vụ sẽ thẩm định, tổng hợp giảm biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2018 theo quy định của Bộ Nội vụ.

Trên đây là yêu cầu nội dung báo cáo về kế hoạch biên chế công chức và kế hoạch số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2018, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, phối hợp với Sở Nội vụ để thực hiện. /: *th*

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HĐND tỉnh
- CT UBND tỉnh } (để b/c);
- PGĐ phụ trách Sở
- Phòng Nội vụ các huyện, tx, tp;
- Lưu: VT, TCBC (72 bản). *th*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**


Phan Lương