

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 10 năm 2017

### KẾ HOẠCH

#### Tổ chức kiểm tra, sát hạch các trường hợp xét tuyển công chức vào làm việc tại Trung tâm Hành chính công huyện A Lưới và Nam Đông

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông báo số 1034/TB-SNV ngày 02 tháng 8 năm 2017 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng công chức vào làm việc tại các Trung tâm Hành chính công cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 1692/QĐ-SNV ngày 17 tháng 10 năm 2017 của Sở Nội vụ về việc thành lập Ban kiểm tra, sát hạch các trường hợp xét tuyển công chức vào làm việc tại Trung tâm Hành chính công huyện A Lưới và Nam Đông;

Ban kiểm tra, sát hạch ban hành Kế hoạch tổ chức kiểm tra, sát hạch các trường hợp xét tuyển công chức vào làm việc tại Trung tâm Hành chính công huyện A Lưới và Nam Đông như sau:

#### I. Đối tượng tham gia kiểm tra, sát hạch

Theo đề nghị của UBND huyện A Lưới và Nam Đông, danh sách thí sinh tham gia kiểm tra, sát hạch gồm 12 người, trong đó:

- Kiểm tra, sát hạch để xét tuyển vào làm việc tại Trung tâm Hành chính công huyện A Lưới: 06 người.

- Kiểm tra, sát hạch để xét tuyển vào làm việc tại Trung tâm Hành chính công huyện Nam Đông: 06 người.

(có danh sách kèm theo).

#### II. Điều kiện và hồ sơ thí sinh tham gia kiểm tra, sát hạch

Các thí sinh tham gia kiểm tra, sát hạch để xét tuyển vào làm việc tại Trung tâm Hành chính công huyện A Lưới và Nam Đông phải có đầy đủ hồ sơ và đáp ứng điều kiện tại Mục 3 và Mục 4 của Thông báo số 1034/TB-SNV ngày 02 tháng 8 năm 2017 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng công chức vào làm việc tại các Trung tâm Hành chính công cấp huyện.

### **III. Nội dung kiểm tra, sát hạch**

Thí sinh dự kiểm tra, sát hạch phải tham gia hai bài kiểm tra:

1. Bài kiểm tra trắc nghiệm: Về kiến thức chung gồm 25 câu (tổng điểm 100), thời gian thi là 25 phút.

Nội dung: Theo danh mục tài liệu ôn tập môn Kiến thức chung được quy định tại Mục A, phần IV của Thông báo số 1156/TB-SNV ngày 06 tháng 9 năm 2017 của Sở Nội vụ về quy định các môn thi và nội dung ôn tập tuyển dụng công chức vào làm việc tại các Trung tâm Hành chính công.

2. Phỏng vấn:

Thí sinh bốc thăm câu hỏi, sau đó chuẩn bị 05 phút để trả lời câu hỏi trong thời gian 05 phút. Ban kiểm tra, sát hạch có thể hỏi thêm đối với thí sinh trong quá trình phỏng vấn. Các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch chấm điểm độc lập; điểm phỏng vấn của mỗi thí sinh là trung bình cộng điểm chấm của các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.

Nội dung:

- Theo danh mục tài liệu ôn tập môn Kiến thức chung được quy định tại Mục A, phần IV của Thông báo số 1156/TB-SNV ngày 06 tháng 9 năm 2017 của Sở Nội vụ về quy định các môn thi và nội dung ôn tập tuyển dụng công chức vào làm việc tại các Trung tâm Hành chính công.

- Về tình hình kinh tế - xã hội và đặc thù của huyện A Lưới và Nam Đông.

### **IV. Cách tính điểm và nguyên tắc xác định người được xét tuyển**

1. Cách tính điểm:

- Mỗi bài kiểm tra được chấm theo thang điểm 100;

- Kết quả kiểm tra, sát hạch căn cứ tổng số điểm của: Bài kiểm tra trắc nghiệm (tính hệ số 1), điểm phỏng vấn (tính hệ số 1), điểm trung bình học tập (tính hệ số 2) và điểm ưu tiên (nếu có) tính hệ số 1.

2. Nguyên tắc xác định người được xét tuyển:

Người được xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Tham gia đủ các bài kiểm tra theo quy định;  
- Có điểm bài kiểm tra trắc nghiệm và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có tổng số điểm theo quy định tại Điểm 1 Mục IV của Công văn này cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu của từng vị trí tuyển dụng;

- Trường hợp nhiều người có tổng số điểm bằng nhau ở cùng vị trí tuyển dụng, Ban kiểm tra, sát hạch sẽ quyết định người được xét tuyển.

## V. Thời gian và địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch

- Thời gian: Một buổi, vào lúc 14 giờ 00 phút, ngày 25 tháng 10 năm 2017 (thứ Tư).

- Địa điểm: Tại Hội trường Sở Nội vụ, số 09 đường Đồng Đa, TP Huế.

## VI. Tổ chức thực hiện

1. Trong quá trình tổ chức kiểm tra, sát hạch; Trưởng ban Ban kiểm tra, sát hạch sẽ phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân huyện A Lưới và Nam Đông thông báo cho các thí sinh có tên trong danh sách kèm theo; tham gia kiểm tra, sát hạch đúng thời gian và địa chỉ trên.

3. Nhiệm vụ của Thư ký Ban kiểm tra, sát hạch:

- Chuẩn bị nội dung Bài thi trắc nghiệm và phỏng vấn theo nội dung kiểm tra, sát hạch.

- Hướng dẫn các thí sinh tham gia kiểm tra, sát hạch đúng theo quy định.

- Lập danh sách những người được xét tuyển, báo cáo Sở Nội vụ, xem xét quyết định./. ✓

### Noi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ông Phan Ngọc Thọ - PCT.TT UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- UBND huyện A Lưới và Nam Đông;
- Các thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch;
- Lưu.



PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Phan Thị Hồng Loan